

附件 1

OA 系统线上流程申请表

单位			
流程事务名称			
联系人		联系方式	
部门领导审批			
签字:			
时间: 年 月 日			
分管领导审批			
签字:			
时间: 年 月 日			

## 附件 2

### 公共机房使用申请（教学计划外）

申请人		所属部门		联系电话	
使用性质 计划内/外		机位数			
使用时间					
附件课表上传					
申请事由					
计算机硬件要求					
计算机软件要求					
其他要求					
部门审批	审批节点				
机房安排	审批节点				

#### 审批流程：

发起人——发起人部门主管——常莲——信息档案中心负责——发起人、常莲